УТВЕРЖДАЮ
Управляющий –
Индивидуальный предприниматель
ООО «ЦЕНТР ЭКО»

_____ А.В. Филон
«12» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ЦЕНТР ЭКО»

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения об обработке персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая организации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в ООО «ЦЕНТР ЭКО»

Срок обработки персональных данных – на период достижения целей обработки персональных данных.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ЦЕНТР ЭКО» , непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники ООО «ЦЕНТР ЭКО» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В ООО «ЦЕНТР ЭКО» обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- сотрудников;
- подрядчиков, поставщиков;
- граждан Российской Федерации (пациентов).

2.2. В ООО «ЦЕНТР ЭКО» к персональным данным сотрудников относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- профессия;
- специальность;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- социальные льготы;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
- данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- уровень владения иностранными языками;
- профессиональные навыки;
- наименование структурного подразделения, наименование должности;
- сведения о детях;
- сумма дохода;
- сумма вычета;
- номер лицевого счета;
- уровень владения иностранными языками;

- стаж работы;
- прежнее место работы (структурное подразделение)
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
- информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
- данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
- отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- номер, дата трудового договора;
- испытательный срок;
- место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- сведения о наличии водительских прав(категория, стаж);
- серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
- основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников ООО «ЦЕНТР ЭКО» , относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- личное дело сотрудника;
- трудовая книжка;
- приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5,Т-5а);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- командировочное удостоверение (форма Т-10);
- служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11,Т-11а);

- справка с места работы;
- справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- резюме;

2.4. В ООО «ЦЕНТР ЭКО» к персональным данным подрядчиков, поставщиков относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- юридический адрес;
- фактический адрес;
- паспортные данные;
- ИНН/ОГРН;
- банковские реквизиты.

2.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные пациентов, относятся:

- паспорт
- банковские реквизиты

2.6. В ООО «ЦЕНТР ЭКО» к персональным данным граждан РФ, обращающихся в ООО «ЦЕНТР ЭКО», относятся сведения о:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, состав семьи, место жительства, телефон, гражданство, национальность, семейное положение, образование, вредные привычки, группа крови, резус фактор, характер, перенесенные и наследственные заболевания, вид деятельности, данные о детях, СНИЛС, ИНН, данные военного билета, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- специальные категории персональных данных, в том числе расовая, национальная принадлежность, состояние здоровья, в том числе информация о наследственных и перенесенных заболеваниях, интимной жизни, данные о беременностях и родах;
- биометрические персональные данные, в том числе тип телосложения, рост, вес, цвет глаз, цвет волос.
- сведения об оказанной медицинской помощи.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. При обработке персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО «ЦЕНТР ЭКО» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.6. Хранение персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в ООО «ЦЕНТР ЭКО» подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Обработка персональных данных с помощью сервиса «ЯНДЕКС.МЕТРИКА осуществляется в соответствие с Приложением №1(ЯМ) к настоящему Положению.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных

цель обработки персональных данных	регистрация сведений, необходимых для установления медицинских диагнозов, оказания медицинских услуг, обработки персональных данных сотрудников (работников), сведений об их профессиональной служебной деятельности
категории персональных данных	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, иные персональные данные, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных; номер полиса ОМС и ДМС, сведения о законных представителях пациентов
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	работники, соискатели, посетители сайта, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица (пациенты), состоящие в договорных отношениях с ООО "ЦЕНТР ЭКО"
правовое основание обработки персональных данных	ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", ст.ст. 86-90 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006
перечень действий с персональными данными	сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение),уничтожение;
обработка персональных данных	смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники ООО «ЦЕНТР ЭКО» при обработке персональных данных работника, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных, с использованием средств автоматизации или без их использования, в ООО «ЦЕНТР ЭКО» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники ООО «ЦЕНТР ЭКО» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Обработка персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом ООО «ЦЕНТР ЭКО» , при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники ООО «ЦЕНТР ЭКО» не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.2. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

4.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.

4.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО», необходимо получать согласие на обработку их персональных данных, и на передачу персональных данных третьим лицам по форме, представленной в Приложении №1/Р (для сотрудников), Приложении №2/Р (пациентов) или в Приложении №1/П (для пациентов) к настоящему Положению.

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.2.5. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении №3 к настоящему Положению.

4.2.6. В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. Форма уведомления представлена в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.2.7. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются ООО «ЦЕНТР ЭКО» для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться в ООО «ЦЕНТР ЭКО» только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

4.2.9. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.2.10. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом ООО «ЦЕНТР ЭКО» . При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников ООО «ЦЕНТР ЭКО» , не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» под роспись;

- подписание работником Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудника. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные сотрудников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление сотрудника о выдаче того или иного документа на имя специалиста по кадрам;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом сотруднику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесения соответствующих записей в Журнал учета выданной информации.

4.3.4. Всем сотрудникам ООО «ЦЕНТР ЭКО» снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работниками ООО «ЦЕНТР ЭКО» , получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4.3. ООО «ЦЕНТР ЭКО» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (поручение ООО «ЦЕНТР ЭКО»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении ООО «ЦЕНТР ЭКО» должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае, если ООО «ЦЕНТР ЭКО» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ООО «ЦЕНТР ЭКО» . Во всех договорах с третьими лицами должно соблюдаться существенное условие обеспечения конфиденциальности.

4.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников в ООО «ЦЕНТР ЭКО» могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.5.1. Работники ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязаны предоставлять в отдел кадров и бухгалтерию ООО «ЦЕНТР ЭКО» только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

  Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «ЦЕНТР ЭКО» правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «ЦЕНТР ЭКО» , сведения о лицах (за исключением работников ООО «ЦЕНТР ЭКО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ЦЕНТР ЭКО» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО» , если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.
- требовать от сотрудников ООО «ЦЕНТР ЭКО» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- заявить о своем несогласии при отказе работников ООО «ЦЕНТР ЭКО» исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

4.5.3. ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5.4. Все обращения сотрудников персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных

(сотрудников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным.
Форма журнала представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

Для регламентации порядка учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным разработана Инструкция по учету обращений сотрудников для доступа к своим персональным данным, с которой ознакамливаются все сотрудники ООО «ЦЕНТР ЭКО» под роспись.

4.6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение №1 к настоящему Положению) или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.6.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

4.7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

ВООО «ЦЕНТР ЭКО» хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.7.2. Все электронные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета электронных носителей приведена в Приложении 10 к настоящему Положению.

4.7.3. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

4.7.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных ООО «ЦЕНТР ЭКО» , установленных в пределах контролируемой зоны ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

4.7.6. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.8.1. Обрабатываемые персональные данные должно уничтожать ООО «ЦЕНТР ЭКО» (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО») в следующих случаях:

- Обработка персональных данных пациентов ведется до полного достижения целей обработка. При достижении целей обработки персональные данные проходя процедуру уничтожения/обезличивания с составлением соответствующих, подтверждающих документов.
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;
- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.8.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Форма уведомления представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение, указанных выше сроков, ООО «ЦЕНТР ЭКО» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.8.5. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта ликвидации персональных данных. Форма Акта ликвидации предусмотрена в Приложении № 7 к настоящему положению Порядок уничтожения персональных данных:

- на бумажных носителях - путем измельчения на мелкие част

- на машиночитаемых носителях - путем деформации или нарушения целостности самого носителя, либо путем удаления с носителя файлов средствами операционной системы (для носителей с возможностью повторного использования);

- в информационных системах - путем удаления средствами операционной системы.

Уничтожение персональных данных с указанием даты и примененного способа фиксируется актом.

4.9. УТОЧНЕНИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исходя из того, что персональные данные содержатся во многих документах ООО «ЦЕНТР ЭКО» , при уточнении (обновлении, изменении) персональных данных, изменения вносятся следующим образом:

- в личную карточку работника (ф. № Т2). В соответствии с п. 1 Указаний, утвержденных Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, при изменении сведений о работнике в его личную карточку вносятся новые данные, которые заверяются подписью специалиста по кадрам.
- в трудовую книжку. В соответствии с п. 2.3. Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69) изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производится на основании паспорта, свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и других документов и со ссылкой на их реквизиты. Указанные изменения вносятся на первую страницу (титульный лист) трудовой книжки. Одной чертой зачеркиваются прежние фамилия, имя, отчество или дата рождения и записываются новые данные Ссылки на соответствующие документы проставляются на внутренней стороне обложки трудовой книжки и заверяется подписью работодателя или специально уполномоченного им лица и печатью организации (или кадровой службы). Согласно п. 26 Постановления Правительства от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» изменение записей о ФИО и дате рождения, а также об образовании, профессии и специальности работника производится работодателем по последнему месту работы на основании паспорта, свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении ФИО и др. документов.

  В случае изменения сведений, содержащих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей (работы), обусловленных трудовым договором (контрактом) работники обязаны своевременно сообщать о таких изменениях (как правило, в 3-х дневный срок) в отдел кадров ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

  В целях уточнения (обновления, изменения) персональных данных и для внесения изменений в документы ООО «ЦЕНТР ЭКО» , содержащие персональные данные работника, необходимо в произвольной форме составлять приказ об изменении персональных данных конкретного работника. На основании этого приказа будет вноситься изменения во все остальные соответствующие документы. Внесенные изменения необходимо заверить подписью ответственного работника и печатью ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. ООО «ЦЕНТР ЭКО» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

5.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» являются:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками ООО «ЦЕНТР ЭКО» по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов ООО «ЦЕНТР ЭКО» , регламентирующих процессы обработки персональных данных.

5.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ООО «ЦЕНТР ЭКО» : пациенты, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в ООО «ЦЕНТР ЭКО» необходимо обеспечить:

- охрану в дневное время в помещении ООО «ЦЕНТР ЭКО»(в контролируемую зону),
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

5.5. В качестве технических мер защиты персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» должны применяться:

- антивирусная защита;
- разграничение прав доступа (пароли);
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

5.6. В целях организации контроля за обеспечением безопасности персональных данных в ООО «ЦЕНТР ЭКО» создана постоянно действующая комиссия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6.1. Постоянно действующая комиссия является совещательным органом при руководителе ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

5.6.2. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем ООО «ЦЕНТР ЭКО» .

5.7. Основные задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

5.7.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

5.7.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

5.7.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

5.7.4. Организация и приведение документооборота в ООО «ЦЕНТР ЭКО»в соответствии с актуальными требованиями законодательства «О персональных данных».

5.7.5. Проведение классификации ИСПДн.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО») с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, ООО «ЦЕНТР ЭКО» на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО» в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «ЦЕНТР ЭКО» или лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО» , в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ООО «ЦЕНТР ЭКО» . В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «ЦЕНТР ЭКО»в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано уведомить по запросу Роскомнадзора.

6.3. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

6.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении ООО «ЦЕНТР ЭКО» контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников ООО «ЦЕНТР ЭКО» могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как официальный интернет-сайт ООО «ЦЕНТР ЭКО» . С письменного согласия сотрудника его персональные данные могут быть включены в такие общедоступные базы.

7.2. Персональные данные сотрудника могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению руководителя ООО «ЦЕНТР ЭКО» , либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональных данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Перечень третьих лиц, которым может быть осуществлена передача персональных данных субъекта:

- ООО «1С-Битрикс» - ИНН 7717586110 ОГРН 5077746476209,
  109544, город Москва, б-р Энтузиастов, д. 2 этаж 13, помещения 8-19
- ООО «СМС-Центр» – ИНН 7724805644 ОГРН 1117746756489
  123112, город Москва, Пресненская наб, д. 6 стр. 2, помещ. 5301
- ООО «МАНГО ТЕЛЕКОМ» - ИНН 7709501144 ОГРН 1037739829027
  117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, ком. 84
- ООО «7000» - ИНН 7709745609 ОГРН 5077746977512
  109147, г. Москва, ул Марксистская, д. 34, к. 5

8.3. ООО «ЦЕНТР ЭКО» обязано сообщать персональные данные по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

8.4. При передаче персональных данных ООО «ЦЕНТР ЭКО» соблюдает следующие условия:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах и за пределы ООО «ЦЕНТР ЭКО» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- передавать персональные данные представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.5. ООО «ЦЕНТР ЭКО» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее распоряжения ООО «ЦЕНТР ЭКО»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по распоряжению ООО «ЦЕНТР ЭКО» , обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных. В распоряжении ООО «ЦЕНТР ЭКО» должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждый сотрудник ООО «ЦЕНТР ЭКО» , получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/Р
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____серия_____№_____выдан_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие ООО «ЦЕНТР ЭКО»на обработку, передачу, хранение моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: формирования кадровых документов и для выполнения

ООО «ЦЕНТР ЭКО» всех требований трудового законодательства; начисления и выплаты заработной платы; заключения трудовых и иных договоров; предоставления сведений в Пенсионный фонд РФ, ИФНС РФ, Военный комиссариат, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики; обработки сведений по сотрудникам об их профессиональной служебной деятельности; обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн); ведения личных дел, трудовых книжек; оформления доверенностей; оформление документов по воинскому учету в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов; подготовка документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации; оформление визитных карточек;

И распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания, регистрации; семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия; специальность; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; пол; трудовой и общий стаж; доходы, полученные мной в данной организации; сведения о воинском учете; сведения о детях; контактные телефоны; биометрические персональные данные (фотография); сведения о детях; сумма дохода; сумма вычета; номер лицевого счета; уровень владения иностранными языками; стаж работы; прежнее место работы (структурное подразделение); информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола); информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа); информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения; данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; количество отработанных часов за месяц, сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством; номер, дата трудового договора; испытательный срок: дата начала и окончания, срок и цель командировки; сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё; основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина и дата увольнения, номер и дата приказа; а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Передача моих персональных данных разрешается на срок действия трудового договора. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи карточки персонального учета работника в архив (75 лет).

_____ _____ «____» _____20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/П
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О.)
_____
(адрес)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в лице законного представителя (при наличии) _____
(Ф. И. О.)
_____
(адрес)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого мною лица) **Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКО» (ОГРН 1197325005173 ИНН 7327090679 КПП 732701001), располагающемуся по адресу: 432013, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шолмова, д. 1, пом. 101**
Целью обработки персональных данных **является информирование об услугах и уведомление о записи на прием.**

- Перечень персональных данных, которые передаются Оператору на обработку, в т.ч. при помощи форм обратной связи на сайте https://www.eko-ulyanovsk.ru/ : фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail.

С целью **анализа на соответствие потенциальных доноров биологического материала требованиям действующего законодательства РФ**, в частности приказу от 31 Июля 2020 Г. N 803н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» **и первичного анкетирования потенциальных доноров**, собирается следующий перечень персональных данных, в т.ч. при помощи форм обратной связи на сайте https://www.eko-ulyanovsk.ru/

- фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес, дата рождения, национальность, место жительства, группа крови и резус-фактор, семейное положение, наличие детей, уровень образования, профессия/должность, рост, вес, цвет глаз, цвет волос, результаты обследования на ВИЧ, вирус гепатита В и С, сведения о заболевании сифилисом, гонореей и прочими заболеваниями, передающимися половым путем, о диспансерном учете в кожно-венерологическом или психоневрологическом диспансере, сведения о наличии наследственных и хронических заболеваний в семье, приеме лекарственных средств на постоянной основе, факте заболевания за последние 6 месяцев, сведения о вредных привычках (алкоголь и психотропные средства), фотоизображение взрослое и детское.

Я даю согласие на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии.
Настоящее согласие действует на период достижения целей обработки персональных данных.

«_____» _____ 20___г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обработке ПДн
ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

ООО «ЦЕНТР ЭКО»

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) проживающего по адресу:_____

_____

паспорт серии _____№_____

выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____
_____
_____
_____

(указать причину)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об обработке ПДн
ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Согласие

Субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц

Я,_____,
_____серия_____№_____выдан_____
_____, проживающий (ая) по адресу:
_____

согласен на получение ООО «ЦЕНТР ЭКО» информации, содержащей мои персональные данные:

_____
_____
_____

(виды передаваемой информации и (или) документов)

от следующих юридических (физических) лиц:

_____
_____
_____

(Ф.И.О. или наименование третьих лиц)

с целью:

_____
_____
_____

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Уведомление

Уважаемый_____
(Ф.И.О.)

на основании _____ООО «ЦЕНТР ЭКО» получил от:

_____
(наименование организации)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: _____

_____
_____
_____

с целью:

_____
_____

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых оператором (ООО «ЦЕНТР ЭКО»);
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

Настоящее уведомление на руки получил.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об обработке ПДн
ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Уведомление

об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый_____

_____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
_____
_____
_____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об обработке ПДн
ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я,_____-_____,
_____серия_____№_____выдан_____
_____, проживающий (ая) по адресу: _____.

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания, регистрации; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; специальность; гражданство; паспортные данные; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; пол; трудовой и общий стаж; доходы, полученные мной в данной организации; сведения о воинском учете; социальные льготы; контактные телефоны; биометрические персональные данные (фотография).

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Положении об обработке персональных данных требования. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых или обрабатываемых в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

_____ _____ «____» _____20__ г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ. С Положением об обработке персональных данных ООО «ЦЕНТР ЭКО» ознакомлен(а):

_____ _____ «____» _____20__ г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председатель комиссии:

_____

Член комиссии:

_____

Составили настоящий акт в том, что «__»_____20__г. произведено удаление персональных данных находящейся на _____
тип носителя (магнитный, бумажный)

носителе ответственного пользователя _____
(ФИО, должность)

персональных данных_____
тип удаляемых персональных данных (персональные данные субъектов ПДн)

путем_____
способ уничтожения (разрезание, удаление данных на магнитном носителе)

следующих персональных данных:

№ п/п	Дата уничтожения	№ договора	Пояснения
1			
2			

Председатель комиссии:

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии:

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Журнал учета обращений субъектов персональных данных (сотрудников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным

_____
(наименование организации)

_____
(адрес организации)

Журнал начат «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица

На _____ листах

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Сведения об обратившемся субъекте ПДн (ФИО, адрес)	Краткое содержание обращения (цель обработки (получения) ПДн	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлени и информации	Причина отказа	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Журнал учета передачи персональных данных

_____
(наименование организации)

_____
(адрес организации)

Журнал начат «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения запрашивающем лице (ФИО, адрес)	Цель получения запрашиваемыхПДн	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Журнал учета электронных носителей персональных данных

_____

(наименование организации)

_____

(адрес организации)

Журнал начат «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен «____» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

Учетный номер	Датапостановки научет	Вид электронного носителя	Место хранения (размещения)	Лицо, ответственное за использование и хранение					Отметка об уничтожении	
				ФИО, должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Подпись	Дата и номер акта	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/ЯМ
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
с помощь сервиса «ЯНДЕКС.МЕТРИКА»

1. Я (далее – «Пользователь» или «Субъект персональных данных») осуществляя заполнение и отправку заявки на сайте https://www.eko-ulyanovsk.ru/ (далее — «Сайт»), подтверждая свою полную дееспособность и, если применимо, законность своего представительства в отношении ограниченно дееспособного или недееспособного лица, я даю согласие на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, **Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКО» (ОГРН 1197325005173 ИНН 7327090679 КПП 732701001), располагающемуся по адресу: 432013, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шолмова, д. 1, пом. 101**

2. Категории обрабатываемых данных: файлы «cookies» (куки-файлы). Файлы «cookie» – это фрагмент данных, отправленный сервером Организации и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

3. Цель обработки персональных данных: анализ пользовательской активности с помощью сервиса «Яндекс.Метрика».

4. Категории субъектов персональных данных: все Пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов «cookie» (куки-файлы).

5. Полный перечень обрабатываемых сервисом Яндекс.Метрика данных доступен по ссылке https://yandex.ru/support/metrica/ru/code/data-collected и включает в том числе:

- Cookie-идентификаторы и идентификаторы пользователей/сессий
- IP-адрес устройства
- технические данные устройства и программного обеспечения
- URL источника перехода на Сайт
- данные о поведении пользователя на сайте (количество просмотренных страниц, клики, время нахождения, пользовательские события)
- географические данные
- данные о предполагаемых демографических характеристиках и интересах посетителей Сайта

6. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия.

8. Способ отзыва: заявление об отзыве в письменном виде путём его направления на адрес электронной почты: https://www.eko-ulyanovsk.ru/ или путем письменного обращения по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. Субъект персональных данных вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Субъект персональных данных обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желаниям режим работы и уровень защиты данных файлов «cookie», а Организация не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

11. Я согласен/согласна квалифицировать в качестве своей простой электронной подписи под настоящим Согласием и под Политикой обработки персональных данных выполнение мною следующего действия на сайте https://www.eko-ulyanovsk.ru/ нажатие мною на интерфейсе с текстом «Продолжая пользоваться сайтом, Вы выражаете свое согласие на обработку файлов cookie и использование Яндекс.метрики» на элемент с текстом «Я согласен».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/Р
к Положению об обработке ПДн
в ООО «ЦЕНТР ЭКО»
Форма – образец

Согласие
субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам

Я,_____,
_____серия_____№_____выдан_____,
проживающий (ая) по адресу:_____,

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКО» (ОГРН 1197325005173 ИНН 7327090679 КПП 732701001), располагающемуся по адресу: 432013, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шолмова, д. 1, пом. 101

- ООО «1С-Битрикс» - ИНН 7717586110 ОГРН 5077746476209,
  109544, город Москва, б-р Энтузиастов, д. 2 этаж 13, помещения 8-19
- ООО «СМС-Центр» – ИНН 7724805644 ОГРН 1117746756489
  123112, город Москва, Пресненская наб, д. 6 стр. 2, помещ. 5301
- ООО «МАНГО ТЕЛЕКОМ» - ИНН 7709501144 ОГРН 1037739829027
  117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, ком. 84
- ООО «7000» - ИНН 7709745609 ОГРН 5077746977512
  109147, г. Москва, ул Марксистская, д. 34, к. 5

Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, состав семьи, место жительства, телефон, электронный адрес, гражданство, национальность, семейное положение, образование, вредные привычки, группа крови, резус фактор, характер, перенесенные и наследственные заболевания, вид деятельности, данные о детях, СНИЛС, ИНН, данные военного билета, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- специальные категории персональных данных, в том числе расовая, национальная принадлежность, состояние здоровья, в том числе информация о наследственных и перенесенных заболеваниях, интимной жизни, данные о беременностях и родах;
- биометрические персональные данные, в том числе тип телосложения, рост, вес, цвет глаз, цвет волос.
- сведения об оказанной медицинской помощи.

Цель обработки персональных данных:

- заключение и исполнение договора оказания платных медицинских услуг и иных договоров/дополнительных соглашений, оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза, в том числе с применением телемедицинских технологий, сервисных услуг, связанных с созданием условий получения медицинской помощи, повышения качества оказания медицинских услуг (сервис единого контакт-центра и информирования о предоставляемых услугах, маркетинговых и/или рекламных акциях);
- смс информирование о записи на прием.

Я проинформирован (а), о том, что:

- Общество гарантирует передачу персональных данных третьей стороне в соответствии с действующим законодательством РФ;
- согласие на передачу персональных данных третьей стороне может быть отозвано мною путём направления Обществу письменного отзыва. Согласен, что Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва;

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Общества, устанавливающими порядок обработки и передачи персональных данных третьей стороне, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
Настоящее согласие действует на период достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

_____ _____ «____» _____20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)